

Pieghevole 20 x 21

piega a metà/parallela, 4 facciate

Dimensioni del file

210 x 220 mm

Formato finale rifilato e aperto

200 x 210 mm

Formato piegato

100 x 210 mm

Abbondaggio (supplemento di rifilo)

5 mm

Distanza di sicurezza

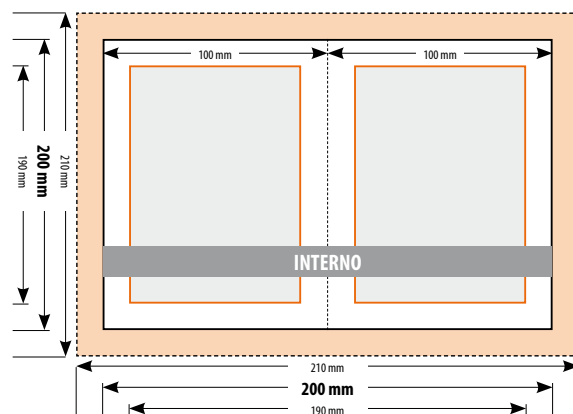
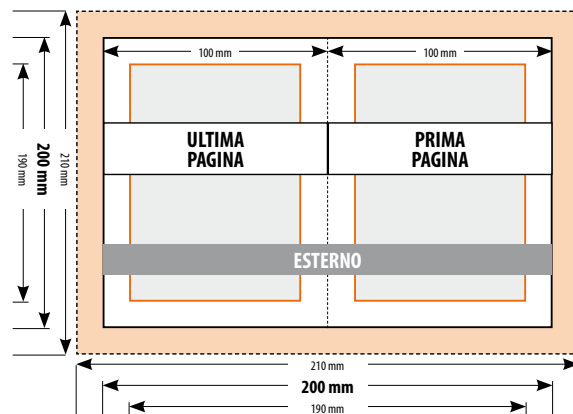
5 mm

Attenzione

- Impostare l'abbondaggio e la distanza di sicurezza come indicato dallo schema.
- Tutti gli elementi grafici (colori di sfondo, immagini e altri elementi decorativi) posizionati sul bordo del formato finale devono essere prolungati fino al bordo del formato del file, al fine di evitare eventuali problematiche durante la fase di taglio.
- Per motivi tecnici legati alla produzione potrebbero verificarsi delle tolleranze nel taglio o nella piega
- La bozza a fianco è solamente esemplificativa e NON è in scala reale.

Note

- Non sono accettate le singole pagine del pieghevole, ma solamente le due facciate complete (esterna e interna) del formato aperto comprese dell'abbondaggio.



Dimensioni del file

Formato finale + abbondaggio

Abbondaggio

Area che verrà rimossa dopo il taglio per evitare bordi del lavoro bianchi

Formato finale rifilato

Formato finale aperto del prodotto acquistato

Distanza di sicurezza

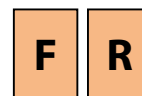
Distanza di testi e informazioni dal bordo del formato finale rifilato (evita tagli di testo indesiderati)

Istruzioni sui formati

come preparare correttamente le pagine

Orientamento del formato

- L'orientamento del formato deve essere uguale per tutte le pagine del file fornito: verticale o orizzontale.
- L'orientamento delle singole pagine deve essere creato già nel programma grafico. Non creare documenti PDF con rotazione delle pagine



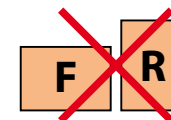
SÌ



SÌ



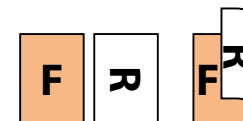
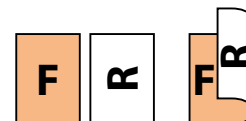
NO!



NO!

Direzioni di lettura differenti

- Si tenga presente, nel caso di direzioni di lettura differenti tra fronte e retro, che il foglio di stampa viene ruotato di 180° intorno al suo asse verticale. Si prega dunque di impostare il layout e l'orientamento del formato in maniera adeguata per ottenere l'orientamento voluto.



Ordine di successione delle pagine del documento

- Nel caso di un file contenente le due facciate di un lavoro, la prima pagina del file è considerata come "fronte" e la seconda come "retro". Quindi occorre prestare particolare attenzione all'ordine delle pagine inviate sia nel caso di prodotti per cui è prevista la plastificazione del solo fronte (altrimenti verrà plastificato il lato sbagliato), sia nel caso di stampa di pieghevoli con piega a portafoglio, che hanno misure differenti delle ante tra fronte e retro.
- Nel caso di stampa di opuscoli o cataloghi il file inviato viene considerato nell'ordine di lettura: la pagina 1 sarà considerata come copertina, la pagina 2 come 2° di copertina, la pagina 3 sarà la prima pagina dell'interno e così via fino a considerare l'ultima pagina come la 4ª pagina della copertina

TUTTI I TESTI E LE IMMAGINI CONTENUTI NEL PRESENTE DOCUMENTO SONO DI PROPRIETÀ RISERVATA. OGNI RIPRODUZIONE, ANCHE PARZIALE, NON È CONSENTITA SENZA IL PERMESSO DI SERVICEPRINT24.COM

Nota:

Le impostazioni tecniche dei files inviati sono responsabilità esclusiva del cliente. Nel caso le stesse non siano eseguite correttamente non si potrà in alcun modo dar seguito a risarcimenti e/o reclami.

