

# INFORMAZIONI PREPARAZIONE FILE

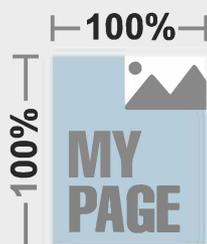
## PICCOLO FORMATO

1



**scarica** il template dal nostro sito

2



il documento deve essere fatto in **scala 1:1**

3



assicurati che l'**orientamento della pagina** sia corretto

4



————— **TAGLIO** DIMENSIONE FINALE DEL LAVORO

Rispettare zona di sicurezza ed abbondanze per evitare in fase di **taglio** la perdita di elementi grafici o la comparsa di bordi bianchi indesiderati

----- **ZONA DI SICUREZZA** ZONA DI RISPETTO DEGLI SPAZI

Tutti gli elementi critici (testo, loghi, ecc.) devono essere mantenuti all'**interno** della linea grigia

----- **ABBONDANZE** MARGINE ESTERNO DI SICUREZZA

Assicurati di **estendere** le immagini o i colori di sfondo fino al bordo blu esterno

# INFORMAZIONI PREPARAZIONE FILE

## PICCOLO FORMATO

5



La risoluzione ottimale per il file di stampa è pari a **300 dpi**.  
Qualora fossero presenti risoluzioni inferiori a 120 dpi il sistema automatico di controllo file chiederà una conferma da parte del cliente per poter procedere alla stampa

6



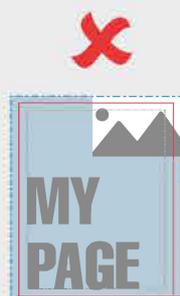
i **testi devono essere incorporati** nel PDF (opzione includi fonts)  
oppure devono essere **convertiti in curve/tracciati**.  
La misura minima del corpo carattere del testo è pari a 6 pt. al di sotto della stessa  
non garantiamo la perfetta qualità di stampa. Il tratto minimo è pari a 0,25 pt

7



il documento deve essere creato preferibilmente in **CMYK** (quadricomia) per i lavori a colori e in scala di grigio per quelli in bianco e nero. Tutti i colori rgb o tinte piatte verranno convertiti automaticamente in CMYK con un profilo standard

8



**rimuovi** le nostre **linee guida/istruzioni** prima di salvare il file per l'invio a Mastropint

# INFORMAZIONI PREPARAZIONE FILE

## PICCOLO FORMATO

9



**salva** in formato **PDF** adatto alla stampa (stampa di alta qualità) non protetto da password

10



**PDF**



**Carica file**

**carica** i tuoi file alla conclusione dell'ordine o in un secondo momento accedendo alla tua area personale