

Preparare correttamente i files

Requisiti minimi

Il formato ottimale con cui inviarci i files per la stampa è il PDF ad alta risoluzione non protetto da password (per produrli puoi usare programmi di impaginazione come Indesign o Illustrator). Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo tuttavia la versione PDF/X-3:2002.

Accettiamo anche file in formato JPG e TIFF.

Per ottenere una stampa di qualità i file devono avere preferibilmente una risoluzione di 300 dpi (tranne che per i manifesti che deve essere di 150 dpi) ed essere convertiti in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero). Le immagini e i file che dovessero arrivare in RGB o con colori PANTONE saranno convertiti automaticamente con un profilo di separazione standard.

Non dimenticare che...

Oltre ai requisiti minimi richiesti per inviare i files, consigliamo di seguire alcune semplici regole nell'impostare il formato del lavoro:

1. Formato finale del lavoro

Le misure finali del prodotto sono quelle indicate nella denominazione del prodotto stesso (ad esempio un biglietto da visita 9 x 5 avrà il formato finale di 9 x 5 cm). Nel caso di pieghevoli e di biglietti da visita doppi, il formato indicato è riferito al prodotto aperto, prima dell'operazione di piega, nella scheda tecnica viene anche indicato il formato finale del prodotto piegato. Nel caso di riviste/cataloghi il formato finale è riferito al prodotto finale, a confezione avvenuta.

2. Abbondaggio

Nel caso il lavoro preveda degli elementi (immagini, fondini, decorazioni varie) situati sul bordo del lavoro, aggiungere al formato finale un'area supplementare (denominata abbondaggio) dove i vari elementi grafici proseguino fino al limite dell'abbondaggio stesso. È possibile che, a causa di tolleranze di lavorazione, si verifichino piccole variazioni nel taglio dei prodotti e la presenza dell'abbondaggio garantisce pertanto che gli elementi previsti risultino visibili fino al bordo dello stampato, evitando la presenza di inestetici bordi bianchi. Per le stampe CAD l'abbondaggio non è previsto.

3. Formato del file da inviare

Il formato del file da inviare comprende il formato finale del lavoro aumentato dell'abbondaggio. Nel caso di lavori che non presentino elementi situati sul bordo del lavoro e abbiano il fondo del lavoro bianco si possono inviare files senza abbondaggio. Si tenga presente che il file viene comunque centrato nel formato del prodotto acquistato

4. Distanza di sicurezza

È la distanza minima consigliata a cui posizionare testi, illustrazioni o elementi importanti del lavoro per evitare che essi risultino tagliati se troppo vicini al bordo esterno del prodotto, poiché a causa di tolleranze di lavorazione si possono verificare piccole variazioni nel taglio dei prodotti.

Per approfondimenti tecnici invitiamo a consultare la guida professionale, scaricabile sul sito di serviceprint24.com

TUTTI I TESTI E LE IMMAGINI CONTENUTI NEL PRESENTE DOCUMENTO SONO DI PROPRIETÀ RISERVATA. OGNI RIPRODUZIONE, ANCHE PARZIALE, NON È CONSENTITA SENZA IL PERMESSO DI SERVICEPRINT24.COM

The logo for Service Print features the words "SERVICE" and "PRINT" in a bold, blue, sans-serif font. The letters are filled with a white, distressed or "grunge" texture. The "I" in "SERVICE" and the "I" in "PRINT" are colored yellow. The "P" in "PRINT" has a small black square at its top right corner.